

**Offre d'emploi**  
**Directeur/directrice de l'accueil de loisirs périscolaire et extrascolaire**

CDD de 6 mois (remplacement)  
Poste à pourvoir au 31 aout

Grade/qualification du poste : Filière animation/administration/technique catégorie B  
Ouvert aux agents en catégorie C ou aux contractuels.  
Poste à temps complet – 35 heures / semaine annualisées

**MISSIONS**

- Conception et coordination du projet pédagogique en lien avec le PEdT, des projets d'animation et d'activités, en collaboration avec l'équipe pédagogique.
- Management de l'équipe périscolaire (composé d'une directrice adjointe et de 18 animateurs.)
- Suivi des pointages, des tâches administratives, de l'utilisation du matériel, du budget.
- Application des règles d'hygiène et de sécurité et notamment du protocole sanitaire.
- Relations avec les familles et les partenaires.

**COMPETENCES REQUISES**

**Diplômes :** BPJEPS ou équivalent. Permis B souhaité.

**Expérience souhaitée sur un poste de direction d'accueil de loisirs périscolaire**

**Savoirs :**

- Connaissance des techniques de management et de gestion d'équipe.
- Connaissance en matière d'éducation, d'enfance, de sciences humaines, de pédagogie et de développement de l'enfant.
- Maîtrise de la réglementation DDCS en matière d'ACM. Connaissance de l'environnement institutionnel et des accueils collectifs de mineurs.
- Connaissances dans le domaine de l'animation et des techniques d'animation.
- Maîtrise de la méthodologie de projet.

**Savoir être :**

- Aptitude à l'encadrement et au travail en équipe.
- Fortes qualités relationnelles, Aptitude à la négociation et à la gestion des conflits. Etre à l'écoute de l'équipe, des enfants et des familles.
- Capacités d'analyse et de propositions, et de polyvalence. S'adapter à des situations pédagogiques et aux besoins spécifiques des enfants.
- Dynamisme, rigueur, autonomie, sens de la méthode et de l'organisation. Responsable, dynamique et autonome.
- Bonne maîtrise de l'outil informatique,
- Informer et rendre compte à son responsable hiérarchique.

**CONDITIONS SPECIFIQUES D'EXERCICE**

**Votre candidature (lettre de motivation + CV) est à adresser**

**Par mail, à : [education@ville-horme.fr](mailto:education@ville-horme.fr) avant le 15 aout**

**Entretien entre le 17 et 21 aout**